Приложение к приказу «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган» № 62-од от 28.05.2021г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЪЮГАН

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от 23.05.2021 года

«Утверждаю»

Директор МБУДО «ДДТ» п.

Уньюган

Е.Н. Медведева

Приказ № 62 -од от 28.05.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П.УНЪЮГАН

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о системе наставничества педагогических работников (далее по тексту - Положение) в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества. Система наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган нацелена на реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества:

- Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 № 474;
- Федеральный законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися от 25 декабря 2019 г. № Р-145;
- распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.);
- приложением к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25 декабря 2019 г. № Р–145;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 N MP-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

— методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (совместное сопроводительное письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657

#### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Наставничество** — способ передачи уникального опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимо обогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник — участник персонализированной программы наставничества МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных и личностных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для мотивации к самореализации и самосовершенствованию наставляемого, изъявивший готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества МБУДО «ДДТ» п. Унъюган.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного профессионального роста, который формулирует образовательный заказ методической службе МБУДО «ДДТ» п. Унъюган в части повышения осмысления собственных квалификации на основе образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает наставнику и наставляемому определиться с Персонализированной программой наставничества, ее разработкой и реализацией.

*Куратор* - сотрудник МБУДО «ДДТ» п. Унъюган или учреждения из числа его социальных партнеров – учреждений дополнительного образования, школ, вузов, учреждений культуры и спорта, предприятий и др., который отвечает за реализацию положения о системы наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган.

**Благодарный выпускник** — выпускник МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами - делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации Персонализированных программ наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган.

*Персонализированная программа наставничества* - комплекс краткосрочных мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Метакомпетенции* - готовность на базе основных профессиональных и личностных качеств самостоятельно формировать у себя новые качества, необходимые для повышения

эффективности, трудоспособности и обучаемости. Под метакомпетенцией понимается готовность к непрерывному получению знаний и умений на протяжении всей жизни.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Эндаумент - фонд целевого капитала некоммерческой организации, который формируется за счет добровольных денежных пожертвований и иных материальных ценностей (на основании двустороннего соглашения) пожертвований. В МБУДО «ДДТ» п. Унъюган целевой капитал (пожертвования или иные материальные ценности) могут приходить от благодарных выпускников учреждения, физических лиц, некоммерческих организаций и иных организации любой формы собственности, желающих поддержать его развитие. Денежные средства фонда можно использовать на финансирование уставной деятельности - на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование педагогов и обучающихся, материальные - для осуществления образовательной, методической деятельности в МБУДО «ДДТ» п.Унъюган.

#### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ системы наставничества педагогических работников:

- 1) принцип научности предполагает применение научно- обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом на региональном, муниципальном уровне и уровне МБУ ДО «ДДТ» п.Унъюган;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение субъектов наставнической деятельности руководителя, куратора, наставника, наставляемого, тьютора в ходе внедрения системы наставничества, представления его результатов;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- 9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.
- 10) Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному

процессу МБУ ДО «ДДТ» п.Унъюган. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации Персонализированной программы наставничества принимает руководитель МБУ ДО «ДДТ» п.Унъюган в исключительных случаях.

#### 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА Цель:

- системы наставничества **педагогов** в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию молодых педагогов, пришедший в профессию, опытных педагогов, испытывающих потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков, новых педагогов в коллективе, педагогов, имеющих непедагогическое профильное образование.

#### Задачи:

- содействовать созданию в психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБУ ДО «ДДТ» п.Унъюган;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых или начинающих педагогов, педагогов, имеющих непедагогическое профильное образование;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБУДО «ДДТ» п.Унъюган, ознакомление с традициями и укладом жизни учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- содействовать выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством.

#### Формы и виды наставничества:

Внедрение системы наставничества в рамках образовательной деятельности МБУДО «ДДТ» п. Унъюган предусматривает - независимо от форм наставничества - две основные роли: наставляемый и наставник:

В категории «наставник» может быть обучающийся, благодарный выпускник, родитель обучающегося (в рамках данной системы наставничества), педагог и иное должностное лицо МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, сотрудник промышленного и иного предприятия и организации, некоммерческой организации и иной организации любой формы собственности.

**В** категории «наставляемый» может быть молодой педагог, пришедший в профессию, опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков, новый педагог в коллективе, педагог, имеющий непедагогическое профильное образование, обучающийся, родитель.

Пары *«наставник – наставляемый/группа · наставляемых»* формируются из выше перечисленных категорий лиц и включают различные их вариации в зависимости от цели Персонализированной программы наставничества, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов МБУ ДО «ДДТ» п. Унъюган.

Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе - в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно - коммуникационных технологий - видеоконференций, платформ для дистанционного обучения, социальных сетей и онлайн-сообществ, тематических интернет-порталов обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе - форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Краткосрочное или целеполагающее наставничество — наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами, достичь поставленных целей.

**Реверсивное наставничество** - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество-наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество - однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом олытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник - наставляемый» («равный - равному»).

*Традиционная форма наставничества* («бдин-на-один») - взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 5.1. Наставничество организуется по приказу директора МБУДО «ДДТ» на основании утвержденного «Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган в рамках реализации плана методической работы на учебный год.
- 5.2. Дорожная карта реализации системы наставничества и Персонализированная программа наставничества являются приложением к плану методической работы на учебный год и программе саморазвития педагога.

#### 5.3. Директор МБУДО «ДДТ» п. Унъюган:

- 5.3.1. осуществляет общее руководство и координацию внедрения наставничества педагогов в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 5.3.2. утверждает систему мер по подготовке условий реализации наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 5.3.3. издает локальные акты об организации и реализации системы наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган:
- 5.3.3.1. приказ о внедрении системы наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 5.3.3.2. приказ о назначении куратора;
- 5.3.3.3. приказ об утверждении Дорожной карты по реализации системы наставничества и Персонализированной программы наставничества,
- 5.3.3.4. приказ о назначении тьютора;
- 5.3.3.5. приказ о формировании наставнических пар (с их письменного согласия) с возложением на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

#### 5.3.3.6. Стинитриказ о проведении итогового мероприятия, о финали - везание вестые межах

- 5.3.3.7. приказ о поощрении участников реализации Целевой модели наставничества;
- 5.4. способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с учреждениями и организациями по проблемам наставничества: заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах;
- 5.5. осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- 5.6. способствует организации условий для аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогов.

#### 6. Заместитель директора МБУДО «ДДТ» п. Унъюган:

6.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставников, на основе мониторинговых данных повышения квалификации педагогов.

#### 7. Методист МБУДО «ДДТ» п. Унъюган:

7.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых, на основе мониторинговых исследований

методической грамотности педагогов.

#### 8. Kypamop:

- 8.1. назначается директором МБУДО «ДДТ» п. Унъюган из числа заместителей директора;
- 8.2. разрабатывает Дорожную карту по реализации системы наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган на год по запросам педагогических работников;
- 8.3. осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- 8.4. организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках, форумах и прочее;
- 8.5. организует совместно с директором мониторинг реализации системы наставничества педагогов в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 8.6. осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества в учреждении за год;
- 8.7. знакомит коллектив МБУДО «ДДТ» п. Унъюган с итогами внедрения системы наставничества за год.
- 8.8. привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогов МБУДО «ДДТ» п. Унъюган и иных учреждений с их согласия.

#### 9. Тьютор:

- 9.1. назначается директором МБУДО «ДДТ» п. Унъюган из числа методистов;
- 9.2. разрабатывает совместно с наставляемым и наставником Персонализированную программу наставничества, как часть программы развития педагога, и курирует продвижение по ней;
- 9.3. формирует банк индивидуальных или групповых Персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- 9.4. готовит аналитическую справку о реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников. осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с методическим советом МБУДО «ДДТ» п. Унъюган.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

#### 1. Наставник имеет право:

- 1.1. знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого (с личного согласия) или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- 1.2. обращаться с заявлением к куратору и директору МБУДО «ДДТ» п. Унъюган с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- 1.3. осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

#### 2. Обязанности наставника:

- 2.1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативно правовыми актами МБУДО «ДДТ» п. Унъюган при осуществлении наставнической деятельности;
- 2.2. находиться во взаимодействии с методическим советом и МБУДО «ДДТ» п. Унъюган, тьютером, осуществляющими работу с наставляемым по Персонализированной программе наставничества;
- 2.3. осуществлять включение молодого или начинающего специалиста в общественную

жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

- 2.4. создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- 2.5. содействовать укреплению и повышению уровня престижа педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых и начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.):
- 2.6. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2.7. рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

#### 1. Права наставляемого:

- 1.1. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 1.2. участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогов;
- 1.3. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- 1.4. вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогов МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 1.5. обращаться к тьютору, куратору и директору МБУДО «ДДТ» п. Унъюган с ходатайством о замене наставника.

#### 2. Обязанности наставляемого:

- 2.1. изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогов;
- 2.2. реализовывать мероприятия Персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- 2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 2.4. знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган;
- 2.5. выполнять должностные обязанности согласно дополнительному соглашению в рамках наставничества;
- 2.6. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей согласно дополнительному соглашению в рамках наставничества;
- 2.7 устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- 2.8. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- 2.9. учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## 8. ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПАР И ГРУПП НАСТАВНИКОВ И ПЕДАГОГОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничеств;
- формированию пар и групп «наставник наставляемый» предшествует анализ мониторинговых исследований профессиональной грамотности педагога или на основании анализа степени реализации программы саморазвития педагога;
- сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары или группы утверждаются приказом директора МБУДО «ДДТ» п. Унъюган.

#### 9. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого, или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае не должного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника или наставляемогофорс-мажора);
- изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- по обоюдному согласию наставника и наставляемого возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания.

# 10. УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте МБУДО «ДДТ» п. Унъюган создается специальный раздел «Наставничество».

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, новости и анонсы мероприятий.

Результаты персонализированных программ наставничества педагогов МБУДО «ДДТ» п. Унъюган публикуются после их завершения.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО «ДДТ» п. Унъюган и действует бессрочно.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами МБУДО «ДДТ» п. Уньюган.